

(Anschrift der Bewilligungsstelle)

Landeshauptstadt Potsdam
Der Oberbürgermeister
Büro der Stadtverordnetenversammlung
Zimmer 272
Friedrich-Ebert-Straße 79/81

14461 Potsdam

Datum

ANTRAG AUF GEWÄHRUNG EINER ZUWENDUNG

Betreff: _____
Ortsteil: _____
Bezug: § 46 (4) der Kommunalverfassung des Landes Brandenburg (BbgKVerf)

1. Antragsteller

Name/Bezeichnung:	
Anschrift:	Straße/PLZ/Ort
Auskunft erteilt:	Name/Tel. (Durchwahl)
Bankverbindung:	
Kontoinhaber:	Konto-Nr.:
	BLZ:
	Bezeichnung des Kreditinstitutes:

2. Maßnahme

Bezeichnung/angesprochener Zuwendungsbereich:
Durchführungszeitraum (von - bis):

3. Finanzierungsplan

	in EUR
1	2
3.1 Gesamtkosten	
3.2 Eigenanteil	
3.3 Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung)	
3.4 beantragte/bewilligte öffentliche Förderung (ohne Nr. 3.5) durch	
3.5 Beantragte Zuwendung (Nr. 4)	

Alternativ können Sie auch den ausführlichen Finanzierungsplan auf Seite 3 nutzen!

zu 3. Ausführlicher Finanzierungsplan

Angabe aller kassenwirksamen, d. h. den Zahlungsverkehr betreffenden Einnahmen und Ausgaben, die voraussichtlich im Projektzusammenhang entstehen. Es müssen nicht alle Einnahme-/Ausgabepositionen zutreffen, Ergänzungen können in den freien Feldern eingetragen werden.

Unbare Eigenleistungen des Antragstellers können in der Projektbeschreibung (siehe 5.) dargestellt werden.

Ausgaben	Euro	Einnahmen	Euro
1. Künstler, Honorare, Nebenkosten		1. Zuwendungen	
1.1 Honorare	_____	1.1 Beantragte Zuwendung bei der Landeshauptstadt Potsdam, Büro der Stadtverordnetenversammlung	_____
1.2 Fahr-, Reisekosten	_____	1.2 Spenden/Sponsoring oder Sonstige Leistungen Dritter (<u>ohne</u> öffentliche Förderung)	_____
1.3 Übernachtungen	_____		
1.4 Künstlersozialversicherung	_____		
1.5	_____		
1.6	_____		
insgesamt	_____		
2. Werbung/Öffentlichkeitsarbeit		1.3 Beantragte/bewilligte öffentliche Förderung ohne Nr. 1.1 durch/bei(m)	
2.1 Herstellung Plakate, Flyer u. ä.	_____		
2.2 Kosten Verteilung	_____		
2.3 Kosten Anzeigenwerbung	_____		
2.4	_____		
2.5	_____		
insgesamt	_____	insgesamt	_____
3. Organisationskosten		2. Eigenanteil/Leistungen Dritter	
3.1 Mieten Technik	_____	2.1 Eintrittsgelder	_____
3.2 Transporte	_____	2.2 Teilnehmerentgelte	_____
3.3 Materialien	_____	2.3 Sonstiger Verkauf (Programmhefte, Bücher, Lose, Getränke, Verpflegung etc.)	_____
3.4 Büromaterialien	_____	2.4 Mittel des Antragstellers	_____
3.5 Porto	_____	2.5	_____
3.6 Telefon	_____	2.6	_____
3.7 Dokumentation	_____		
3.8 GEMA-Gebühren	_____		
3.9	_____		
3.10	_____		
insgesamt	_____	insgesamt	_____
4. Verpflegungskosten			
4.1	_____		
4.2.	_____		
insgesamt	_____		
5. Anschaffungsgegenstände			
5.1	_____		
5.2.	_____		
insgesamt	_____		
Ausgaben gesamt	_____	Einnahmen gesamt	_____

4. Beantragte Förderung

Zuwendungsbereich	Zuweisung (EUR)	v. H. d. Gesamtkosten
1	2	3
<i>Gliederung nach Kostenarten (ab 250 € sind 3 vergleichbare Angebote verschiedener Anbieter einzureichen):</i>		
Summe		

5. Begründung

Zur Notwendigkeit der Maßnahme (u. a. Raumbedarf, Standort, Konzeption, Ziel, Zusammenhang mit anderen Maßnahmen, Maßnahmen desselben Aufgabenbereiches in vorhergehenden oder folgenden Jahren, alternative Möglichkeiten, Nutzen), sowie zur Förderung und Finanzierung (u. a. Eigenmittel, Förderhöhe, städtisches Interesse an der Maßnahme, alternative Förderungs- und Finanzierungsmöglichkeiten)

Das städtische Interesse an der Maßnahme bezieht sich ausschließlich auf § 46 (4) der BbgKVerf (Förderung von Vereinen und Verbänden, Förderung und Durchführung von Veranstaltungen der Heimatpflege, des Brauchtums und der Fremdenverkehrsentwicklung sowie Ehrungen und Jubiläen) und muss hinreichend begründet werden.

6. Erklärungen

Der Antragsteller erklärt, dass

6.1 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides ohne vorherige Zustimmung der Bewilligungsstelle nicht begonnen wird; als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten,

6.2 er im Rahmen dieser Maßnahme zum Vorsteuerabzug

nicht berechtigt ist,

berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Gesamtkosten (Nr. 3) berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer),

6.3 die in diesem Antrag (einschl. Antragsunterlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Datum

Unterschrift